Stanovy Tvůrčího spolku Moriones

Článek I.
Úvodní ustanovení

1. Toto jsou stanovy spolku s názvem: Tvůrčí spolek Moriones (dále jen ,,spolek'').
2. Spolek je zapsaným spolkem ve smyslu zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, a tudíž právnickou osobou.
3. Ve spolku se sdružují osoby za účelem tvorby, organizování a inscenování zážitkových programů a dalších kulturně obohacujících činností na historických objektech nebo v kulturních institucích.
4. Spolek není založen za účelem podnikání ani vykonávání jiné činnosti za účelem dosažení zisku.
5. Spolek používá logo znázorněné v příloze.
6. Spolek má sídlo v obci Děčín na adrese Folknáře 35, Děčín XXVIII, 405 02.

Článek II.
Cíle a činnost spolku

1. Cíle spolku jsou:
   - šíření kulturního a historického povědomí mezi veřejností
   - rozvoj a zlepšování kvality kulturních aktivit v České republice
   - zajišťování poučného programu pro děti i dospělé zábavnou formou
   - seberealizace a růst v oblasti divadla, historie a pořadatelství jednotlivých členů spolku
   - pomoc institucím s rozvojem kulturních akcí
2. Náplň činnosti spolku by měla odpovídat jeho cílům a k jejich realizaci směřovat.
3. Pokud tak rozhodne členská schůze spolku v konkrétním případě, může činnost spolku směřovat i k naplnění jiných cílů, které nebudou v rozporu se zájmy schůze zakládajících členů spolku, či dokonce s právním řádem ČR.

Článek III.
Členství ve spolku

1. Členství ve spolku má tři podoby: členové zakládající, členové řádní a členové tiší.
2. Zakládající členové jsou členové uvedení v listině přítomných na ustavující schůzi.
3. Řádným, nebo tichým členem se může stát jakákoliv plně svéprávná fyzická osoba.
4. Řádným členem spolku je možné stát se jen rozhodnutím schůze zakládajících členů na základě vyplnění přihlášky v elektronické podobě dostupné na požádání u předsedy spolku.
5. Tichým členem spolku je možné stát se jen rozhodnutím členské schůze na základě vyplnění přihlášky v elektronické podobě dostupné na požádání u předsedy spolku.
6. Členství ve spolku se váže na osobu člena a je nepřevoditelné na jinou osobu.
7. Všichni členové mají tato práva a povinnosti:
   - právo podílet se na činnosti spolku
   - právo účastnit se členské schůze a předkládat návrhy k projednání
   - právo být přednostně osloveni pro účast na spolkem pořádané akci
   - právo využívat členských výhod při akcích pořádaných spolkem
   - povinnost dodržovat stanovy spolku
   - povinnost jednat v rámci nejlepšího zájmu spolku
   - povinnost informovat ostatní členy v případě, že se dozví, že některý z orgánů spolku porušuje svoje povinnosti nebo jedná nad rozsah svých oprávnění

- povinnost poskytnout potřebné osobní údaje předsedovi spolku pro účely vedení seznamu členů přístupného všem zakládajícím členům

8. Řádní členové mají navíc tato práva a povinnosti:
   - právo hlasovat na zasedání členské schůze
   - právo volit a být voleni do následujících orgánů spolku: pokladník, správce majetku
   - právo žádat jakýkoliv orgán o vysvětlení jednání
   - právo hlasovat o přijetí osoby za tichého člena spolku
   - právo zapůjčit si majetek spolku na základě žádosti podané k rukám správce majetku
   - povinnost dbát na dobré jméno spolku a přispívat k jeho věhlasu
   - povinnost účastnit se členské schůze, pokud pro absenci nemají závažný důvod a předem se ze zasedání neomluví.
9. Zakládající členové mají navíc tato práva a povinnosti:
   - právo hlasovat na schůzi zakládajících členů a členské schůzi
   - právo volit a být voleni do všech orgánů spolku
   - právo hlasovat o změnách stanov spolku
   - právo hlasovat o přijetí osoby za řádného člena spolku
   - právo nahlížet do dokladů a účetnictví spolku
   - právo hospodařit s majetkem spolku
   - povinnost informovat správce majetku o manipulaci s majetkem
   - povinnost jednat vždy za účelem co největšího blaha spolku
10. Členství zaniká:
    - jednostranným vystoupením člena,
    - vyloučením člena jednohlasným rozhodnutím schůze zakládajících členů nebo rozhodnutím členské schůze dvoutřetinovou většinou.
    - zánikem spolku.
11. Se zánikem členství zajistí předseda spolku výmaz osobních údajů ze seznamu členů.

Článek IV.
Orgány spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je schůze zakládajících členů.
2. Dalším orgánem spolku je členská schůze.
3. Navenek je spolek zastupován předsedou.
4. Účetnictví spolku vede pokladník.
5. O majetek spolku a jeho evidenci se stará správce majetku.

Schůze zakládajících členů

6. Do působnosti schůze zakládajících členů náleží rozhodovat:
   - o obsahu stanov
   - o volbě předsedy
   - o přijetí řádných členů a vyloučení členů
   - o konkrétním provedení činnosti spolku
   - o využití spolkových financí
7. V méně závažných případech (přijetí člena, činnost spolku, využití financí), uzná-li to předseda spolku za vhodné, mohou zakládající členové spolku hlasovat *per rollam* prostřednictvím ankety v uzavřeném spolkovém chatu. O změně stanov, volbě předsedy spolku a vyloučení člena lze však rozhodnout pouze na schůzi zakládajících členů.
8. Schůze zakládajících členů se schází alespoň jedenkrát ročně. Schůzi svolává předseda spolku ve lhůtě minimálně čtrnáct dní před jejím konáním.
9. Schůze zakládajících členů vytváří svoji vůli hlasováním zakládajících členů.
10. Schůze zakládajících členů je usnášeníschopná, jsou-li přítomni všichni zakládající členové.

11. Schůze zakládajících členů rozhoduje většinou hlasů přítomných účastníků schůze. Připouští se, aby se člen spolku schůze účastnil pomocí prostředků, které umožňují komunikaci na dálku a umožňují členovi schůze slyšet vše, co se na schůzi projednává.
12. Každý člen má jeden hlas.
13. Dojde-li při hlasování k rovnosti hlasů, rozhoduje následné hlasování členské schůze.
14. Zasedání schůze řídí předseda nebo jiná osoba určená předsedou či zvolená schůzí.
15. Předseda spolku zajistí sepsání zápisu ze schůze do čtrnácti dnů od zasedání a zpřístupní ho všem členům v elektronické podobě.

Členská schůze

16. Do působnosti členské schůze náleží rozhodovat:
    - o volbě pokladníka a správce majetku spolku
    - o přijetí tichých členů a vyloučení členů
    - o návrzích na činnost spolku
    - v situacích, kdy dojde k rovnosti hlasů na schůzi zakládajících členů
17. Členská schůze se schází alespoň jedenkrát ročně. Schůzi svolává předseda spolku ve lhůtě minimálně čtrnáct dní před jejím konáním.
18. Řádný člen, který se nemůže zúčastnit nadcházejícího zasedání členské schůze, se předem omluví písemně, prostřednictvím e-mailu nebo prostřednictvím zprávy na sociální síti Facebook poslané ze svého účtu předsedovi spolku.
19. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna většina členů s právem volby.
20. Nesejde-li se usnášení schopná členská schůze, svolá předseda spolku do čtrnácti dnů náhradní členskou schůzi, která se považuje za usnášeníschopnou bez ohledu na počet členů, kteří se k zasedání sejdou. Na náhradní členské schůzi lze jednat jen o záležitostech zařazených na program původní členské schůze.
21. V méně závažných případech (přijetí člena, činnost spolku), uzná-li to předseda spolku za vhodné, mohou členové spolku hlasovat *per rollam* prostřednictvím ankety v uzavřeném spolkovém chatu. O volbě pokladníka a správce majetku a o vyloučení člena lze však rozhodnout pouze na členské schůzi.
22. Členská schůze vytváří svoji vůli hlasováním členů s právem volby.
23. Členská schůze rozhoduje většinou hlasů přítomných účastníků schůze. Připouští se, aby se člen spolku schůze účastnil pomocí prostředků, které umožňují komunikaci na dálku a umožňují členovi schůze slyšet vše, co se na schůzi projednává.
24. Každý člen má jeden hlas.
25. Dojde-li při hlasování k rovnosti hlasů, rozhoduje hlas člena předsedajícího schůzi.
26. Zasedání schůze řídí předseda nebo jiná osoba určená předsedou či zvolená schůzí.
27. Předseda spolku zajistí sepsání zápisu ze schůze do čtrnácti dnů od zasedání a zpřístupní ho všem členům v elektronické podobě.

Předseda spolku

28. Vše, co nespadá do působnosti jiných orgánů, spadá do působnosti předsedy spolku.
29. Předseda zastupuje spolek navenek a náleží mu vedení spolku.
30. Do pravomocí předsedy spadá sjednávání smluv, z nichž vyplývají spolku závazky či pohledávky do výše 20 000 Kč. V případě sjednávání smluv s vyšší hodnotou je předseda povinen doložit písemný souhlas všech zakládajících členů.
31. Předseda vede a průběžně aktualizuje seznam členů spolku. Seznam členů spolku obsahuje u každého člena kromě jeho jména a příjmení také alespoň adresu, e-mailovou adresu, datum narození a odkaz na profil na sociální síti Facebook, pokud člen takový profil má.
32. Předseda může předložit členské schůzi k projednání návrh na změnu stanov.
33. Předseda spolku je povinen vykonávat svoji funkci s ohledem na nejlepší zájem spolku a pečlivě.
34. Předseda je volen na dobu neurčitou. Jeho funkce zaniká okamžikem, kdy schůze zakládajících členů zvolí nového předsedu.

35. Se zánikem členství předsedy ve spolku zaniká i jeho funkce předsedy spolku.

Pokladník

36. Účetnictví spolku vede pokladník.
37. Pokladník vykonává svoji funkci s odbornou péčí, v nejlepším zájmu spolku a podle pokynů předsedy spolku, pokud se tyto pokyny nepříčí zájmům spolku ani nejsou neslučitelné s povinností vykonávat funkci pokladníka s odbornou péčí.
38. Pokladníka volí členská schůze na dobu neurčitou. Jeho funkce zaniká okamžikem, kdy členská schůze zvolí nového pokladníka.
39. Se zánikem členství pokladníka ve spolku zaniká i jeho funkce pokladníka.

Správce majetku

40. Správce majetku vede registr veškerého majetku spolku v online dostupné formě, kterou zpřístupní zakládajícím členům. V tomto registru bude uvedená aktuální fotografie předmětu, název, popis, cena, evidenční číslo, zařazení do historického období, termín vložení do majetku, jméno dárce, pokud předmět někdo daroval, a stav předmětu.
41. Správce majetku vede registr zápůjček spolkového majetku. Zápůjčky majetku se řídí Zápůjčním řádem, který je elektronicky dostupný všem členům, kteří mají právo zápůjčky.
42. Správce majetku vykonává svoji funkci s odbornou péčí, v nejlepším zájmu spolku a podle pokynů předsedy spolku, pokud se tyto pokyny nepříčí zájmům spolku ani nejsou neslučitelné s povinností vykonávat funkci správce majetku s odbornou péčí.
43. Správce majetku volí členská schůze na dobu neurčitou. Jeho funkce zaniká okamžikem, kdy členská schůze zvolí nového správce majetku.
44. Se zánikem členství správce majetku ve spolku zaniká i jeho funkce správce majetku.

Článek V.
Hospodaření spolku

1. Účelem existence spolku není dělba zisku.
2. Svoje zdroje používá pro financování aktivit směřujících k realizaci svých cílů deklarovaných v těchto stanovách, provozních nákladů, zlepšování odborné a jiné kvalifikace členů pro tyto aktivity a pro jiné účely, které budou směřovat k lepšímu realizování cílů spolku deklarovaných těmito stanovami.

Článek VI.
Závěrečná ustanovení

1. V případě zániku členství všech zakládajících členů spolek zaniká.
2. Všichni členové spolku byli s těmito stanovami seznámeni.
3. Znění těchto stanov bylo schváleno ustavující schůzí zakládajících členů spolku v Děčíně dne 1. 1. 2025.

Příloha: Logo spolku